

ANEXO - INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS

ANEXO**EMPREENDEDORISMO EM BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS:
um estudo do cenário paranaense**

Ponta Grossa, 28 de fevereiro de 2001.

Prezada (o) Colega,

Para cumprimento das exigências do curso de pós-graduação em nível de mestrado do Departamento de Biblioteconomia da PUCCAMP, estou realizando uma pesquisa sobre a importância dos princípios do empreendedorismo em bibliotecas universitárias.

Gostaria de contar com sua colaboração respondendo a todas as questões com sinceridade para que a pesquisa em questão retrate a realidade e consiga atingir os objetivos propostos no trabalho. Esclareço que este questionário é confidencial, as respostas serão analisadas estatisticamente e de forma global sem menção ao nome do respondente ou biblioteca em estudo.

Peço a gentileza de repassar o questionário para todos os profissionais com função de responsabilidade na biblioteca central e nas bibliotecas setoriais dessa instituição. Solicito a gentileza da devolução do questionário respondido dentro dos próximos 20 dias, para os endereços ahonesko@uepg.br ou ahonesko@globocom.com. Agradeço antecipadamente a atenção e a valiosa cooperação para que minha pesquisa tenha êxito.

Astrid Honesko
Universidade Estadual de Ponta Grossa
Seção de Formação da Coleção/Biblioteca Central

QUESTIONÁRIO

Instituição: _____

Data ___/___/___

1. Caracterização do profissional da Informação:

1.1 Especifique, abaixo, seu (s) curso(s) de graduação(ões)/pós-graduação e respectivo(s) ano(s) de graduação/pós-graduação.

Graduação:

Biblioteconomia () ano de conclusão ()

Outro () Qual? _____ ano de conclusão()

Pós-Graduação :

Especialização() concluído/ano : _____ Área: _____

() em andamento Área: _____

Mestrado () concluído/ano: _____ Área: _____

() em andamento Área: _____

Doutorado () concluído/ano : _____ Área: _____

() em andamento Área: _____

1.2. Informe abaixo:

Seu cargo: _____

Instituição a que pertence: _____

2. Características empreendedoras no âmbito profissional:

2.1. Consegue identificar tendência e oportunidade de futuro?

() nunca () raramente () algumas vezes () não sei, desconheço

() ocasionalmente () freqüentemente () sempre

2.2 Ao tomar a iniciativa para fazer um projeto funcionar está disposto a colocar a “mão na massa” , independente de sua função ou cargo?

() nunca () raramente () algumas vezes () não sei, desconheço

() ocasionalmente () freqüentemente () sempre

2.3 Você se apressa em tentar aplicar no trabalho os últimos progressos em seu campo de atividade?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.4 Considera-se uma pessoa que não desiste facilmente?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.5 Quando a adversidade bate à porta você acredita que as coisas vão melhorar?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.6 Tenta transformar seus sonhos em realidade, investindo continuamente em uma idéia ou objetivo?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.7 Acha mais fácil submeter-se a modelos e procedimentos rígidos, do que a situações pouco estruturadas, onde não existem regras previamente estabelecidas?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.8 É capaz de deixar uma situação segura para arriscar novas oportunidades?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.9 Você gosta de desafios? Gosta de experimentar o limite de sua capacidade?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.10 Acha necessário aplicar princípios de qualidade em seu trabalho?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.11 Acredita que visão seja uma atividade cooperativa?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.12 Você estaria disposto a abrir mão de uma parte do salário em troca da oportunidade de testar sua idéia de negócio, se as recompensas pelo sucesso fossem adequadas?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.13 Você relaciona seu trabalho como uma maneira para melhorar a satisfação dos usuários?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.14 Quando assume um novo trabalho ou função, você faz mudanças para tentar formas inovadoras de trabalho?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.15 Você tem procurado se atualizar profissional e pessoalmente?

- sim não Em caso afirmativo indique abaixo os canais utilizados para esta atualização?

cursos na área de Biblioteconomia

cursos em outras áreas. Quais áreas? _____

treinamentos

eventos

- leituras técnicas
- leituras gerais
- contatos informais – E-mail
- listas de discussão
- troca de informações com pares da área
- outros? Quais? _____

2.16 Você estabelece suas próprias metas de desempenho, sem levar em consideração as metas da organização?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
- ocasionalmente freqüentemente sempre

2.17 Uma elevada posição social e poder são metas que todos devem seguir?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
- ocasionalmente freqüentemente sempre

2.18 É constante em seus projetos e acaba sempre o que começou?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
- ocasionalmente freqüentemente sempre

2.19 Você planeja suas atividades de trabalho?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
- ocasionalmente freqüentemente sempre

2.20 Consegue garantir a execução de metas por você definidas, corrigindo problemas com agilidade?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
- ocasionalmente freqüentemente sempre

2.21 Tem facilidade em convencer os outros por meio das suas opiniões?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
- ocasionalmente freqüentemente sempre

2.22 Você procura sempre um protetor em posição hierárquica superior a sua, que ampare suas idéias?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.23 É capaz de alterar sua opinião diante de um bom argumento?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.24 Você aprende e cresce com os fracassos?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

2.25 Você costuma tomar decisões utilizando sua intuição?

- nunca raramente algumas vezes não sei, desconheço
 ocasionalmente freqüentemente sempre

3. Conhecimento dos profissionais com relação ao empreendedorismo.

3.1 Que entende por empreendedorismo?

3.2 Que é um empreendedor no ambiente de Bibliotecas Universitárias?

3.3 Considera o empreendedorismo importante como forma de gestão nas bibliotecas?

- sim não Explique:

3.4. Que você propõe como ação empreendedora na sua biblioteca?

4. Ambiente das bibliotecas universitárias quanto ao desenvolvimento das habilidades empreendedoras

4.1 Como classifica seu ambiente de trabalho?

- extremamente burocrático
- estilo militar
- participativo
- dá espaço para pessoas criativas e inovadoras
- outro.

Explique sua(s) resposta(s)

4.2 Dos itens a seguir, assinale aqueles que, do seu ponto de vista, são considerados essenciais para a implantação de um ambiente propício à atuação do empreendedor.

- planejamento estratégico
- definição ou indicadores de qualidade
- estudo das necessidades, expectativas e satisfação dos clientes
- estímulo à criatividade e a inovação
- estabelecimento de políticas de preço/venda
- conhecimento e identificação da demanda para criação de novos produtos e serviços
- ambiente propício ao risco e às mudanças.
- outro. Especifique_____

4.3 Dos itens a seguir assinale aqueles que você considera como barreira à criação de um ambiente empreendedor em bibliotecas.

- () burocracia
- () funcionários desmotivados
- () salário
- () falta de liberdade para criar
- () política organizacional
- () restrições orçamentárias
- () punição por pequenos erros
- () outros. Especifique _____

Comentários/Observações: _____

